

**Az RDHSZ Felügyelő Bizottságának 2019. évi munkaterve**  
/FB 1/2019.(01.30.) sz. határozat/

*A Felügyelő Bizottság 2019-ben kiemelten vizsgálja az RDHSZ tisztségviselői és dolgozói juttatásait és költségtérítéseit, ezek törvényességét és megvalósításuk szabályszerűségét. Nagy figyelmet szentelünk továbbá a Szövetség egyes bérleményei (Rózsasziget, Ezüstpart) idén újraszervezésre kerülő üzemeltetése felügyeletének; továbbá az új országos dokumentumok (országos jegymátrix és horgászkartya), valamint a legújabb halgazdálkodási-halvédelmi törvényi és végrehajtási rendeleti változások bevezetése induló tapasztalatainak.*

*A Felügyelő Bizottság mindenkor alapvető feladata a Szövetség Alapszabály szerinti működésének figyelemmel kísérése és elősegítése. Észrevételezési és javaslattevési jogosítványaival élve különösen a horgászati és környezeti kultúra fejlesztésének területén adott szövetségi feladatok elvégzését kívánjuk folyamatosan támogatni. Ezek a javaslatok részben eleve ad hoc jellegűk, részben a jelenleg még részleteiben – a szükséges együttműködések okán – nem kidolgozható időbeli tervezésük miatt az FB ülések „Egyebek” napirendi pontjaiban kerülnek előterjesztésre és megtárgyalásra. (Néhány terület, ahol állandó szövetségi aktivitásra van szükség – a fontossági sorrend és a teljesség igénye nélkül – a vízminőség, halvédelem, vízparti tarvágások, szemetelés stb.)*

### **A Felügyelő Bizottság ülései**

**1. 2019. január 30.,** elektronikus ülés/szavazás.

**Napirend:**

1. A Felügyelő Bizottság 2019. évi munkatervének elfogadása.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos** FB elnök

**Elkészítés határideje:** 2019. január 23.

2. Egyebek.

**2. 2019. március 20,** elektronikus ülés/szavazás.

**Napirend:**

1. A szövetségi juttatások és költségtérítések vizsgálata (1): tematikai-módszertani alapvetés.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László**

**Elkészítés határideje:** 2019. március 13.

2. A szövetségi jegyforgalmazás 2019. évi induló tapasztalatai.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Feketéné Budaházy Edit**

**Elkészítés határideje:** 2019. március 13.

3. Az FB Munkacsoport 2019. évi feladatai.

**Felelős: Szabó Endre**

**Elkészítés határideje:** 2019. március 13.

4. Az RDHSZ szeptember-december közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.

**Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit**

**Elkészítés határideje:** 2019. március 13.

5. Egyebek.

**3. 2019. május 8., 16<sup>h</sup>, RDHSZ székház, Ráckeve.**

**Napirend:**

1. A 2019. május 11-i Küldöttgyűlés dokumentumainak (2018. évi egyszerűsített beszámoló, pénzügyi mérleg és eredmény-kimutatás, szöveges beszámoló; s ha szükséges, a 2019. évi költségvetés módosítása) tárgyalása, az FB állásfoglalása.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos**

2. A szövetségi juttatások és költségtérítések vizsgálata (2); a tisztségviselők juttatásai és költségtérítései.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László**

**Elkészítés határideje: 2019. május 2.**

3. A Rózsasziget és az Ezüstpart 2019. évi üzemeltetésének előkészítése, szabályozása és induló tapasztalatai. A Felügyelő Bizottság tájékozódása és állásfoglalása.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László, Szabó Endre**

4. Az RDHSZ 2019. január-március közötti bevételei és kiadásai alakulásának, bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.

**Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit**

**Elkészítés határideje: 2019. május 2.**

5. Egyebek.

**Meghívott: dr. Molnár Pál, az RDHSZ elnöke**

**Udvari Zsolt ügyvezető igazgató**

**Csiszár Katalin főkönyvelő**

**Ugrai Zoltán halászati ágazatvezető**

**Schaffer Éva független könyvvizsgáló (az 1. napirendi ponthoz)**

**4. 2019. június vége-július eleje: később pontosítandó időpontban és helyszínen, aktuális témá(k)ban tartandó ülés.**

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos**

**5. 2019. október 2., elektronikus ülés/szavazás.**

**Napirend:**

1. A szövetségi juttatások és költségtérítések vizsgálata (3): a dolgozói juttatások és költségtérítések.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László**

**Elkészítés határideje: 2019. szeptember 25.**

2. A Szövetség 2019. április-június közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának és főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.

**Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit**

**Elkészítés határideje: 2019. szeptember 25.**

3. Egyebek.

**6. 2019. november 27., 16<sup>h</sup>, az RDHSZ székháza, Ráckeve.**

**Napirend:**

1. A Szövetség 2020. évi költségvetési terve.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos**

2. A szövetségi juttatások és költségtérítések vizsgálata (4): összegzés, következtetések, javaslatok.

**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László**

**Elkészítés határideje: 2019. november 20.**

3. A 2019. évi üzemeltetés tapasztalatai a Rózsaszigeten és az Ezüstparton. A Felügyelő Bizottság tájékozódása és állásfoglalása.

- Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László, Szabó Endre**
4. A szövetségi jegyforgalmazás 2019. évi tapasztalatai.  
**Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Feketéné Budaházy Edit**  
**Elkészítés határideje:** 2019. november 20.
5. Az RDHSZ 2019. július-szeptember közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.  
**Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit**  
**Elkészítés határideje:** 2019. november 20.
6. Beszámoló az FB Munkacsoport 2019. évi tevékenységéről.  
**Felelős: Szabó Endre**  
**Elkészítés határideje:** 2019. november 20.
7. Beszámoló a Felügyelő Bizottság 2019. évi munkájáról az RDHSZ 2019. december 7-i Küldöttgyűlésére.  
**Felelős: Dr. Kurtán Lajos**  
**Elkészítés határideje:** 2019. november 20.
8. Egyebek.  
**Meghívott: dr. Molnár Pál, az RDHSZ elnöke**  
**Udvari Zsolt** ügyvezető igazgató  
**Csizár Katalin** főkönyvelő  
**Ugrai Zoltán** halászati ágazatvezető

A Felügyelő Bizottság és Munkacsoportja 2019. évi **évbúcsúztató** rendezvénye: 2019. november 28., 17 óra, Becsei Vendéglő (Szigetbecse).

**Az írásos anyagok elkészítésének és kezelésének rendje:**

1. A vizsgálati (ellenőrzési) beszámolónak minden esetben tartalmaznia kell: a vizsgálat (ellenőrzés) tárgyát, célját, érintett időszakát, felelősét (felelőseit) és közreműködőit, módszerét, a felhasznált dokumentumok megnevezését, a megállapításokat, valamint a határozati javaslato(ka)t. Utóbbi(ak) tehát az előterjesztés szerves része(i).
2. Az anyagok határidőre történő elkészítése és az FB elnökhöz való haladéktalan eljuttatása a felelősök feladata.
3. A meghívót és a csatolt munkaanyagokat az FB elnök jóváhagyását követően a Szövetség irodája lehetőleg az FB ülés előtt legalább 5 nappal e-mailen, vagy postai úton kiküldi.

**FB 1/2019.(01.30.) sz. határozat:**

*A Felügyelő Bizottság a 2019. évi munkatervére vonatkozó javaslatot egyhangúlag elfogadja.*

Ráckeve, 2019. január 23.

*Dr. Kurtán Lajos s.k.*  
az RDHSZ FB elnöke