

# RÁCKEVEI DUNAÁGI HORGÁSZ SZÖVETSÉG 2021. ÉVI MUNKATERVE

## KÜLDÖTTGYŰLÉSEK

### **I. Zárszámadó Küldöttgyűlés**

**Helyszín:** Ács Károly Művelődési Központ Ráckeve  
**Időpont:** 2021. május 22. (szombat) 9:00 óra

#### **Napirendi pontok:**

1. Az előző Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.  
Előadó: elnök.
2. Tájékoztató az Elnökség utolsó Küldöttgyűlés óta végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
3. A Szövetség 2020. évi egyszerűsített beszámolójának ismertetése és elfogadása.  
Előadó: főkönyvelő.  
A Felügyelő Bizottság észrevételei.  
Előadó: FB elnök.  
Könyvvizsgálói jelentés.  
Előadó: könyvvizsgáló.
4. A Szövetség 2021. évi költségvetési tervének véglegesítése.  
Előadó: főkönyvelő.
5. Alapszabály módosítás.  
Előadó: elnök.
6. Kitüntetések átadása.  
Előadó: elnök.
7. Különfélék.  
Előadó: elnök.

### **II. Beszámoló Küldöttgyűlés**

**Helyszín:** Ács Károly Művelődési Központ Ráckeve  
**Időpont:** 2021. november 27. (szombat) 9: 00 óra

#### **Napirendi pontok:**

1. Az előző Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.  
Előadó: elnök.
2. Beszámoló az Elnökség 2021. évben végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
3. Beszámoló a Felügyelő Bizottság 2021. évben végzett munkájáról.  
Előadó: FB elnök.
4. Beszámoló az Etikai és Egyeztető Bizottság 2021. évben végzett munkájáról.  
Előadó: EEB elnök.
5. A 2022. évi költségvetési tervezet elfogadása.  
Előadó: főkönyvelő.
5. Különfélék.  
Előadó: elnök.

## **ELNÖKSÉG ELEKTRONIKUS HATÁROZATI TÉMÁI**

1. A Szövetség 2021. évi munkatervének elfogadása.
2. A Szövetség 2021. évi haltermelési, halgazdálkodási és haltelepítési tervének meghatározása.
3. A Szövetség 2021. évi beszerzési tervének elfogadása.
4. Az Ifjúsági és Oktatási Bizottság, a Versenysport Bizottság, valamint a Környezetvédelmi Bizottság 2021. évi program- és költségvetési tervének jóváhagyása.
5. Az ügyvezető igazgató 2020. évi prémiumának jóváhagyása, 2021. évi alapbérének és prémiumának meghatározása.

*A koronavírus-járvány miatt úgy alakult, hogy valószínűsíthetően 2021. áprilisban tartható először „fizikai” Elnökségi ülés.*

### **I. Elnökségi ülés**

**Helyszín: RDHSZ Székháza**

**Időpont: 2021. április 21. (szerda) 16:00 óra**

### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. Tájékoztató a haltermelés és haltelepítés eredményeiről  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
3. Tájékoztató a halörzésről (fejlesztés, statisztika, szankciók és ítélkezés).  
Előadó: halörzési és horgászturisztikai ágazatvezető.
4. Tájékoztató a horgászturizmus helyzetéről, feladatairól.  
Előadó: halörzési és horgászturisztikai ágazatvezető.
5. A 2021. május 22-i Küldöttgyűlés előkészítése.
  - Tájékoztató az Elnökség utolsó Küldöttgyűlés óta végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
  - A 2020. évi egyszerűsített beszámoló elfogadása és elfogadási javaslattétele a Küldöttgyűlés felé.
  - Előadó: főkönyvelő. A 2021. évi költségvetés módosítása (ha aktuális).  
Előadó: főkönyvelő.
6. Alapszabály módosítási javaslat elfogadása a Küldöttgyűlés részére.  
Előadó: elnök.
7. A 2021. évi kitüntetések előkészítése.  
Előadó: a Kitüntetési Munkabizottság vezetője.
8. A Novellairói pályázat II. fordulója értékelésének elfogadása.  
Előadó: elnök.
9. A 2021. nyári haltelepítések előkészítése.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
10. Tájékoztató a pályázatokról.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
11. Különfélék.
  - Gyermek és ifjúsági horgásztáborok előkészítése.  
Előadó: az Ifjúsági és Oktatási Bizottság vezetője.

## **II. Elnökségi ülés**

**Helyszín:** RDHSZ Székháza

**Időpont:** 2021. június 23. (szerda) 16:00 óra

### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. A Szövetség környezetvédelmi feladatai és eredményei.  
Előadó: a Környezetvédelmi Bizottság vezetője.
3. 2022. évi helyi horgászrend előkészítése, 2022. évi területi jegytípusok és jegyárak tervezése.  
Előadó: a Horgászrend Munkabizottság vezetője.
4. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.  
Előadó: elnök.
5. Az Etikai Kódex módosításának megtárgyalása és javaslat az elfogadására a Küldöttgyűlés felé.  
Előadó: Etikai és Egyeztető Bizottság elnöke.
6. Különfélék.  
Előadó: elnök.

## **III. Elnökségi ülés**

**Helyszín:** RDHSZ Székháza

**Időpont:** 2021. szeptember 22. (szerda) 16:00 óra

### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. A 2022. évi helyi horgászrend és a 2022. évi területi jegytípusok és jegyárak véglegesítése.  
Előadó: a Horgászrend Munkabizottság vezetője.
3. 2021. első félévi gazdálkodás értékelése.  
Előadó: főkönyvelő.
4. A 2021. őszi haltelepítések előkészítése.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
5. Tájékoztató a Dömsödi tógazdaság területén megvalósult beruházásokról, munkálatokról, eszköz és humán erőforrás helyzetről, a haltermelésről és az üzemeltetés tapasztalatairól.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
6. Különfélék.  
Előadó: elnök.

## **IV. Elnökségi ülés**

**Helyszín:** RDHSZ Székháza

**Időpont:** 2021. november 10. (szerda) 16:00 óra

### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.

2. A 2022. évi költségvetési terv.  
Előadó: főkönyvelő.
3. A 2021. november 27-i Beszámoló Küldöttgyűlés előkészítése.  
Beszámoló az Elnökség 2021. évi munkájáról.  
Előadó: elnök.
4. Az ügyvezető igazgató éves beszámolója.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
5. Különfélék.  
Előadó: elnök.

## **EGYÉB PROGRAMOK**

### **Jegyforgalmazási szerződések megkötése.**

Időpont: 2021. január 11. (hétfő) 09:00 óra

Helyszín: RDHSZ Székháza, Ráckeve.

Meghívottak: a Szövetség taggyesületeinek elnökei.

Előkészítésért felelős: ügyvezető igazgató.

### **További programok:**

A koronavírus járvány függvényében.

### **Írott anyagok elkészítésének rendje:**

1. A Küldöttgyűlési anyagok Szövetséghez történő leadási határideje a Küldöttgyűlést megelőző tizenhárom naptári nap.
2. Elnökségi ülések anyagainak a Szövetséghez történő leadási határideje az Elnökségi ülést megelőző tizenegy naptári nap.
3. Az Elnökségi ülési anyagok és a hozzájuk tartozó határozatok határidőre történő előkészítéséért az előadók a felelősek.
4. Az Elnökségi ülés és a Küldöttgyűlési napirendet is tartalmazó meghívók igazolható módon történő kiküldéséért, valamint az anyagok meghívóval egyidejű honlapra kerüléséért az ügyvezető igazgató a felelős.
5. A Felügyelő Bizottság határozatait és ajánlásait a soron következő Elnökségi ülésre az Elnökség tagjai kapják meg. Az FB határozatokat és ajánlásokat az Elnökség szükség szerint tárgyalja, indokoltan önálló napirendi pontként.

**Készítette:**

Dr. Molnár Pál  
elnök

Udvari Zsolt  
ügyvezető igazgató



**Jóváhagyta:** Az RDHSZ Elnöksége az E. 58/2020. (12.04.) sz. határozatával.

### **Kapják:**

Elnökség tagjai  
FB elnök  
Bizottsági vezetők  
Egyesületi elnökök